

Принят на заседании комиссии по
противодействию коррупции в МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
Протокол №1 от 22.01.2026г

Утвержден :
Директор МБОУ ДО «Дом детского
творчества»
Бердышева Л.А.



ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ ДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» НА 2026 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Отв. лицо	Срок исполнения
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществления контроля за исполнением локальных актов	Заместитель директора Председатель комиссии по противодействию комиссии	Постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников Учреждения	Председатель профсоюзного комитета Председатель комиссии по противодействию комиссии	По мере необходимости и поступления информации
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию комиссии	Постоянно
2.2.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Заместитель директора Председатель комиссии по противодействию комиссии	Постоянно
2.3	Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации антикоррупционной деятельности (Своевременное уведомление о родственных связях при осуществлении закупок, при распределении стимулирующих выплат и др)	Директор Заместитель директора Учреждения	Постоянно
2.4.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств Учреждения	Директор Учреждения бухгалтер	Постоянно

2.5.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Директор Заместители директора	Постоянно
2.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования	Заведующий хозяйством Бухгалтер	Ежегодно по графику, при увольнении сотрудников
3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности Учреждения, взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей)			
3.1.	Усиление контроля за недопущением фактов – неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.2	Своевременное обновление раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте Учреждения для обеспечения открытости деятельности Учреждения	Заместитель директора Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
3.3.	Обеспечение наличия в Учреждении информационных стендов по вопросам предоставления услуг	Заместитель директора	Постоянно
3.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заместитель директора Методист по кадрам	Постоянно
3.5.	Информирование общественности о перечне предоставляемых услуг в Учреждении на сайте Учреждения	Заместитель директора Методисты Педагоги-организаторы	Постоянно
3.6	Организация личных приемов директором Учреждения родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	Директор учреждения	График приема